

CHECK LIST SURAT IJIN BELAJAR

NO	PERSYARATAN	SUDAH	BELUM
1	Surat Permohonan dari Perangkat Daerah.		
2	Surat Permohonan yang bersangkutan		
3	Fotocopy SK Calon Pegawai Negeri Sipil dilegalisir.		
4	Fotocopy SK Pegawai Negeri Sipil dilegalisir		
5	Fotocopy SK Pangkat Terakhir dilegalisir.		
6	Fotocopy SK Jabatan Terakhir dilegalisir.		
7	Fotocopy SKP 2 tahun terakhir dilegalisir.		
8	Fotocopy Ijazah dan transkrip nilai terakhir dilegalisir.		
9	Surat Pernyataan tidak menuntut kenaikan pangkat / Penyesuaian Ijazah dan bersedia menanggung biaya sendiri, mengetahui Kepala Organisasi Perangkat Daerah bermaterai Rp. 10.000,-		
10	Surat Rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah yang menerangkan keterkaitan pendidikan yang ditempuh dengan kebutuhan Perangkat Daerah dan latar belakang pendidikan yang bersangkutan, serta kegiatan pendidikan yang akan dilaksanakan tidak mengganggu pelaksanaan tugas kedinasan dan dilaksanakan diluar jam kerja bermaterai Rp. 10.000,-		
11	Surat Keterangan dari Kampus yang menyatakan bulan dan tahun kapan PNS yang bersangkutan diterima dan tercatat sebagai Mahasiswa baru di lembaga tersebut		
12	Jadwal perkuliahan semester yang berlangsung dan kalender akademik		
13	Fotocopy akreditasi Program Studi		
14	Jadwal jam kerja yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah (jadwal mengajar bagi guru dengan mengetahui Kepala Perangkat Daerah atau jadwal shift bagi PNS dengan kerja shift mengetahui Kepala Perangkat Daerah).		

Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur (2021)